

Das Web-Portal des Campus-Management-Systems KU.Campus

1. Vorbemerkung

Mit dem Campus-Management-System KU.Campus, das auf der Basis der Standard-Software **Evento** zur Hochschul- und Schulverwaltung, zur Kursverwaltung sowie zum Eventmanagement realisiert wird, unterstützt die Kath. Universität Eichstätt-Ingolstadt (KU) ihr Lehrveranstaltungsmanagement, ihre Raumbelungs- und Terminplanung, ihre Prüfungsverwaltung sowie die Evaluation von Lehrveranstaltungen. Dabei werden die wesentlichen Funktionen für Studierende, Dozenten und Mitarbeiter sowie für sonstige am Lehrangebot der KU Interessierte über ein Web-Portal bereitgestellt, das Sie unter der Adresse <https://campus.ku-eichstaett.de> erreichen; diese Funktionen und ihre Nutzung sollen im Folgenden näher beschrieben werden.
[Da der Realisierungsprozess derzeit noch in vollem Gange ist, wird diese Dokumentation laufend ergänzt.]

2. Übersicht über das Lehrangebot der KU

Über den Link *Lehrveranstaltungen [nach Studiengängen] / Vorlesungsverzeichnis* unter dem Navigationspunkt *Allgemeiner Zugriff* kann sich jeder Interessent einen Überblick über das Lehrangebot der KU verschaffen. Ein Klicken auf diesen Link öffnet das Suchfenster *Veranstaltungen suchen*.



Veranstaltungen suchen	
Bitte geben Sie die gewünschten Suchkriterien ein	
Federführende Fakultät	--beliebig--
Studiengang:	Bachelor Betriebswirtschaftslehre
Fachsemester/Bereich	1. Semester
Semester:	Sommersemester 2008
<input type="button" value="Suchen"/> <input type="button" value="Zurücksetzen"/>	

Bei den einzelnen Feldern des Suchfensters sind Auswahllisten hinterlegt, mit denen Sie Ihre Suche auf einen bestimmten Bachelor- oder Masterstudiengang bzw. auf das Lehrangebot einer Fakultät in deren alten Studiengängen beschränken, sich nur ein bestimmtes Fachsemester oder den kompletten Studiengang anzeigen lassen und sich dabei auf ein ganz konkretes Semester (z.B. Sommersemester 2008) beziehen.

So liefert beispielsweise die in der nachstehenden Abbildung festgehaltene Auswahl

Veranstaltungen suchen

Bitte geben Sie die gewünschten Suchkriterien ein

Federführende Fakultät: --beliebig--

Studiengang: Bachelor Soziale Arbeit (FH-Studiengang)

Fachsemester/Bereich: 2. Semester

Semester: Sommersemester 2008

Suchen Zurücksetzen


nach Betätigen des Schaltknopfs *Suchen* im Ergebnisfenster *Gefundene Veranstaltungen* die Auflistung aller Lehrveranstaltungen des Studiengangs Bachelor Soziale Arbeit (FH-Studiengang), die im Sommersemester 2008 für das 2. Fachsemester angeboten werden.

Gefundene Veranstaltungen

- 2. Semester
 - 2. Semester
 - Ausgewählte Arbeitsfelder in der Sozialen Arbeit II
 - Prüfung
 - Veranstaltung
 - 84-253-SAF10M2-S-SU-0507.20081.001 Ausgewählte Arbeitsfelder II - Gruppe 1
Turnus: 7 Typ: Seminaristischer Unterricht
Sprache: Deutsch SWS:
Dozent/In: Bartosch Ulrich [anmelden](#)
a.Anmeldbar
 - 84-253-SAF10M2-S-SU-0507.20081.002 Ausgewählte Arbeitsfelder II - Gruppe 2
Turnus: 7 Typ: Seminaristischer Unterricht
Sprache: Deutsch SWS:
Dozent/In: Erath Peter [anmelden](#)
a.Anmeldbar
 - 84-253-SAF10M2-S-SU-0507.20081.003 Ausgewählte Arbeitsfelder II - Gruppe 3
Turnus: 7 Typ: Seminaristischer Unterricht
Sprache: Deutsch SWS:
Dozent/In: Göppner Hans-Jürgen [anmelden](#)
a.Anmeldbar
 - 84-253-SAF10M2-S-SU-0507.20081.004 Ausgewählte Arbeitsfelder II - Gruppe 4
Turnus: 7 Typ: Seminaristischer Unterricht
Sprache: Deutsch SWS:
Dozent/In: Halfar Bernd [anmelden](#)
a.Anmeldbar
 - 84-253-SAF10M2-S-SU-0507.20081.005 Ausgewählte Arbeitsfelder II - Gruppe 5
Turnus: 7 Typ: Seminaristischer Unterricht

Für jede aufgelistete Lehrveranstaltung werden dabei in einer Kurzfassung die wichtigsten Informationen wie die (vielleicht etwas kryptische) Veranstaltungsnummer, der Veranstaltungstitel, der Turnus (7: wöchentlich, 14: vierzehntäglich, 0: Blockveranstaltung), der Typ, die Unterrichtssprache, die Anzahl der Semesterwochenstunden [SWS], der Dozent sowie ein Link angezeigt, über den Sie sich gegebenenfalls zu dieser Lehrveranstaltung anmelden können (→ **Anmeldung**).

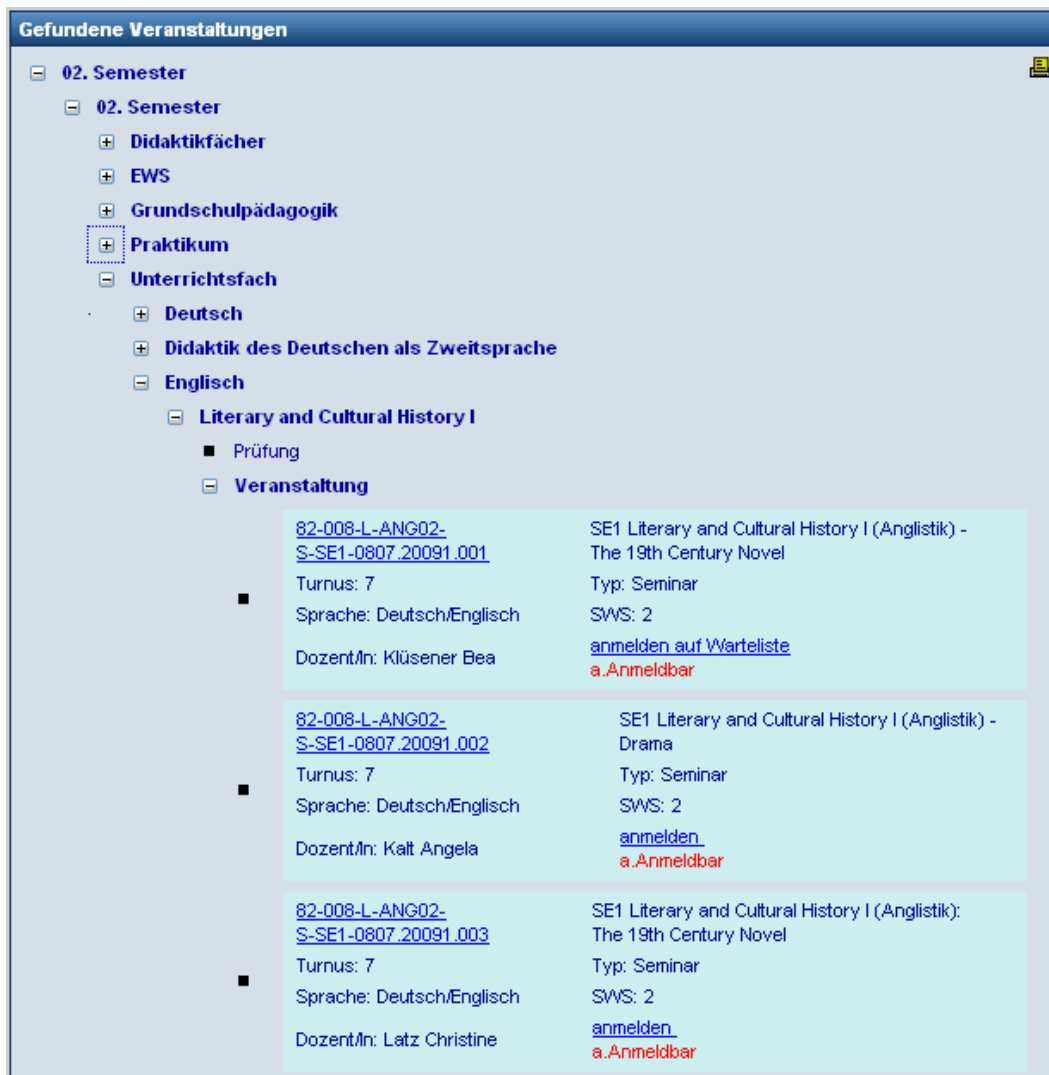
Druckfassung des Vorlesungsverzeichnisses

Über das Druckersymbol  rechts oben im Ergebnisfenster *Gefundene Veranstaltungen* ist das kommentierte Vorlesungsverzeichnis für den jeweils ausgewählten Studiengang mit dem Lehrangebot des spezifizierten Semesters als PDF-Datei abrufbar. Dabei werden die PDF-Dateien aus den in KU.Campus bereitgestellten Lehrveranstaltungen weitgehend automatisch mit Hilfe des Satzsystems L^AT_EX erzeugt; dies geschieht jeweils zu Beginn eines Semesters.

Verbesserung der Übersichtlichkeit

Insbesondere bei Studiengängen wie z.B. LAG Grundschule/Hauptschule, bei denen die Auflistung der Lehrveranstaltungen eines Semesters wegen des reichen Spektrums an verschiedenen Fächern und sonstigen Studienschwerpunkten einen erheblichen Umfang aufweist, kann es lohnend sein, alle Bereiche der Auflistung auszublenden, die Sie im Augenblick nicht interessieren, weil sie beispielsweise gar nicht zu der von Ihnen studierten Fächerkombination gehören.

Klicken Sie dazu auf das Minuszeichen vor den Bereichen, die Sie ausblenden wollen. Wenn Sie etwa im Lehrangebot des 2. Semesters des Studiengangs LAG Grundschule/Hauptschule im Augenblick nur die Veranstaltungen des Unterrichtsfachs Englisch im Detail sehen wollen, schließen Sie im Ergebnisfenster *Gefundene Veranstaltungen* durch Klicken auf das jeweilige Minuszeichen die Bereiche *Didaktikfächer*, *EWS*, *Grundschulpädagogik* und *Praktikum* sowie bei *Unterrichtsfach* die Bereiche *Deutsch* und *Didaktik des Deutschen als Zweitsprache*.



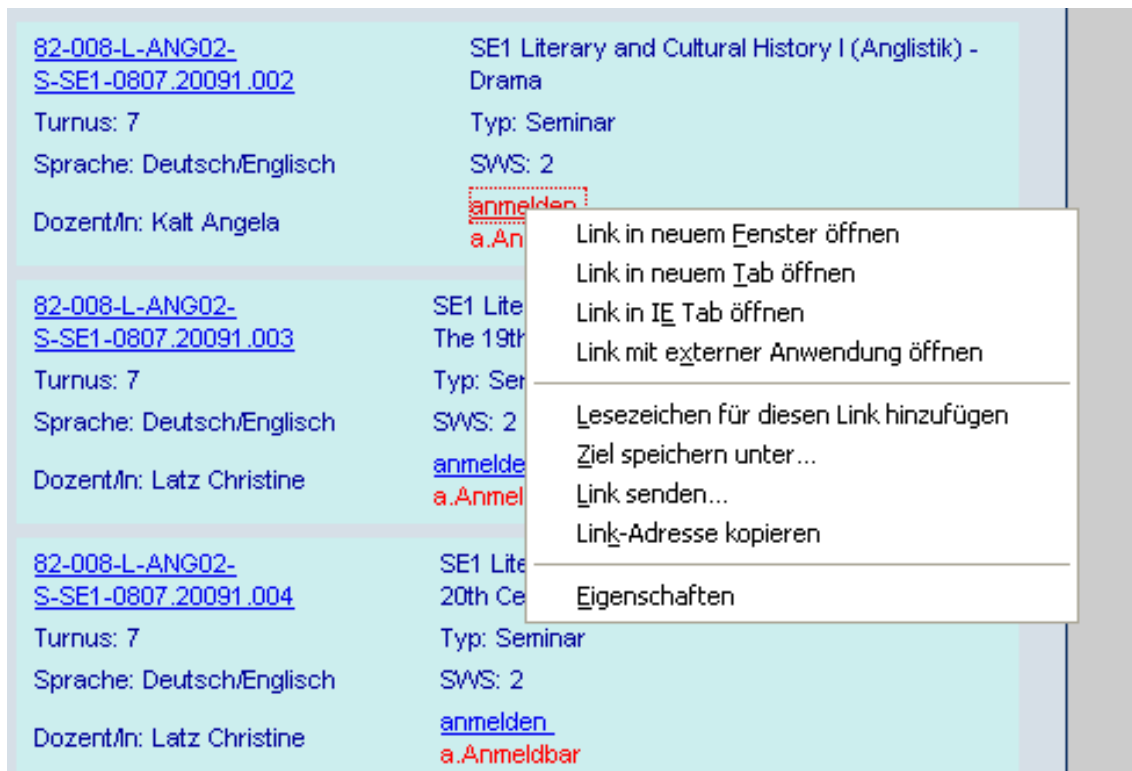
The screenshot shows a web interface titled "Gefundene Veranstaltungen". On the left, there is a tree view of course categories. The "02. Semester" category is expanded, showing sub-categories: "Didaktikfächer", "EWS", "Grundschulpädagogik", "Praktikum", "Unterrichtsfach", "Deutsch", "Didaktik des Deutschen als Zweitsprache", "Englisch", and "Literary and Cultural History I". The "Praktikum" category is highlighted with a dashed blue box. The "Literary and Cultural History I" category is expanded, showing "Prüfung" and "Veranstaltung". The "Veranstaltung" category is expanded, showing three specific courses. Each course entry includes a link to the course details, the course title, the type of course, the number of credit hours (SWS), the language, and the lecturer's name. There are also links to "anmelden" (register) and "a.Anmeldbar" (available for registration).

Course ID	Course Title	Type	SWS	Language	Lecturer	Registration
82-008-L-ANG02-S-SE1-0807.20091.001	SE1 Literary and Cultural History I (Anglistik) - The 19th Century Novel	Seminar	2	Deutsch/Englisch	Klüsener Bea	anmelden auf Warteliste a.Anmeldbar
82-008-L-ANG02-S-SE1-0807.20091.002	SE1 Literary and Cultural History I (Anglistik) - Drama	Seminar	2	Deutsch/Englisch	Kalt Angela	anmelden a.Anmeldbar
82-008-L-ANG02-S-SE1-0807.20091.003	SE1 Literary and Cultural History I (Anglistik): The 19th Century Novel	Seminar	2	Deutsch/Englisch	Latz Christine	anmelden a.Anmeldbar

Wenn Sie mit dieser auf Ihre individuellen Bedürfnisse reduzierten Darstellung weiter arbeiten wollen, müssen Sie allerdings Folgendes beachten: Da der Browser sich nicht merken kann, welche Bereiche der Darstellung ausgeblendet wurden, geht diese Information verloren, wenn Sie in demselben Tab [beim InternetExplorer: auf derselben Registerkarte] des Browserfensters einen anderen Link öffnen; ein anschließendes Zurückkehren zum Ergebnisfenster *Gefundene Veranstaltungen* über den Browser-Schaltknopf *Zurück* liefert Ihnen wieder die Ausgangssituation der Auflistung aller Lehrveranstaltungen, bei der alle Bereiche aufgeklappt sind.

Allerdings können Sie dies vermeiden, wenn Sie weiterführende Links wie z.B. *anmelden* oder den auf der Veranstaltungsnummer hinterlegten Link zu den *Detailinformationen* mit der **rechten Maustaste** ansteuern und in einem neuen Tab [beim InternetExplorer: neuer Registerkarte] oder einem neuen Browserfenster separat öffnen.

Wenn Sie sich dabei für ein Öffnen in einem neuen Tab entscheiden, sollten Sie zuvor in Ihrem Browser über *Extras* → *Einstellungen* → *Tabs* auswählen, dass Tabs im Vordergrund geöffnet werden bzw. beim InternetExplorer über *Extras* → *Internetoptionen* → *Allgemein* bei den Einstellungen für Registerkarten ankreuzen, dass immer zu neuen Registerkarten gewechselt wird, wenn diese erstellt werden.



Detailinformationen

Wenn Sie sich für eine bestimmte Lehrveranstaltung alle weiteren, vom Dozenten bereitgestellten Detailinformationen zu dieser Veranstaltung anzeigen lassen wollen, müssen Sie nur den bei der Veranstaltungsnummer hinterlegten Link anklicken.

Detailinformationen zu Lehrveranstaltung/Kurs	
Nr.:	84-253-SAF10M2-S-SU-0507.20081.001
Bezeichnung:	Ausgewählte Arbeitsfelder II - Gruppe 1
Max. Teilnehmerzahl:	15
Datum:	26.03.2008 - 04.07.2008
Federführende Fakultät:	Fakultät für Soziale Arbeit (FH)
Bereich:	
Qualifikationsziele:	Die Veranstaltung erweitert die Kenntnisse der Arbeitsfelder der Sozialen Arbeit und führt in die systematische Erkundung und Analyse von Praxis ein.
Inhalte:	Die Studierenden sollen einen Überblick in die Arbeitsfelder der sozialen Arbeit und deren Methodik erhalten. Darüber hinaus lernen sie die prof. Beziehungen der Arbeitsfelder untereinander kennen und verstehen, aus ihnen heraus die soziale Arbeit in ihrer gesellschaftlichen Funktion zu erkennen.
Formale Teilnahmevoraussetzungen:	Keine.
Empfohlene Voraussetzungen:	Erster Überblick zu ausgewählten Arbeitsfeldern der Sozialen Arbeit.
eLearning-Angebot (URL):	
Literatur:	Wird zu Beginn bekannt gemacht.

Für jede Lehrveranstaltung, für die die Raumbelungs- und Terminplanung bereits abgeschlossen ist, erhalten Sie zusätzlich in einem weiteren, unmittelbar anschließenden Resultatfenster *Eingeplante Veranstaltungstermine* eine Übersicht über alle Veranstaltungstermine mit Angabe des Raumes und des/der Dozenten.

Eingeplante Veranstaltungstermine		Minimieren
Datum / Zeit	Raum	Dozent
Mo 31.03.2008 15:00 - 16:30	INS-101	Bartosch Ulrich
Mo 07.04.2008 15:00 - 16:30	INS-101	Bartosch Ulrich
Mo 14.04.2008 15:00 - 16:30	INS-101	Bartosch Ulrich
Mo 21.04.2008 15:00 - 16:30	INS-101	Bartosch Ulrich
Mo 28.04.2008 15:00 - 16:30	INS-101	Bartosch Ulrich
Mo 05.05.2008 15:00 - 16:30	INS-101	Bartosch Ulrich
Mo 19.05.2008 15:00 - 16:30	INS-101	Bartosch Ulrich
Mo 26.05.2008 15:00 - 16:30	INS-101	Bartosch Ulrich
Mo 02.06.2008 15:00 - 16:30	INS-101	Bartosch Ulrich
Mo 09.06.2008 15:00 - 16:30	INS-101	Bartosch Ulrich
Mo 16.06.2008 15:00 - 16:30	INS-101	Bartosch Ulrich
Mo 23.06.2008 15:00 - 16:30	INS-101	Bartosch Ulrich
Mo 30.06.2008 15:00 - 16:30	INS-101	Bartosch Ulrich

Selbstverständlich können Sie alle Suchresultate wie die Auflistung der gefundenen Lehrveranstaltungen oder die Detailinformationen zu einer bestimmten Veranstaltung auch ausdrucken.

Durch Anklicken des Links *Drucken* oberhalb der Navigationsspalte



erhalten Sie das zuletzt angezeigte Suchresultat als Auflistung in einer gesonderten Web-Seite, die Sie mit der normalen Druckfunktion des Web-Browsers ausdrucken können.

KU.Campus

Nicht angemeldet

Detailinformationen zu Lehrveranstaltung/Kurs

Nr.:	84-253-SAF10M2-S-SU-0507.20081.001
Bezeichnung:	Ausgewählte Arbeitsfelder II - Gruppe 1
Max. Teilnehmerzahl:	15
Datum:	26.03.2008 - 04.07.2008
Federführende Fakultät:	Fakultät für Soziale Arbeit (FH)
Bereich:	
Qualifikationsziele:	Die Veranstaltung erweitert die Kenntnisse der Arbeitsfelder der Sozialen Arbeit und führt in die systematische Erkundung und Analyse von Praxis ein.
Inhalte:	Die Studierenden sollen einen Überblick in die Arbeitsfelder der sozialen Arbeit und deren Methodik erhalten. Darüber hinaus lernen sie die prof. Beziehungen der Arbeitsfelder untereinander kennen und verstehen, aus ihnen heraus die soziale Arbeit in ihrer gesellschaftlichen Funktion zu erkennen.
Formale Teilnahmevoraussetzungen:	Keine.
Empfohlene Voraussetzungen:	Erster Überblick zu ausgewählten Arbeitsfeldern der Sozialen Arbeit.
eLearning-Angebot (URL):	
Literatur:	Wird zu Beginn bekannt gemacht.

Mailversand an Veranstaltungsteilnehmer

Dozenten [oder auch die zu ihrer Stellvertretung in KU.Campus autorisierten Mitarbeiter] haben über zusätzliche, auf den *Detailinformationen* zu ihren eigenen Veranstaltungen platzierte Links die Möglichkeit, E-Mails an alle angemeldeten Teilnehmer (auf der Anmeldeliste) oder Interessenten (auf der Warteliste) zu versenden.

Für einen derartigen Mailversand verschaffen Sie sich zunächst über den Navigationspunkt *Meine Lehrveranstaltungen / Prüfungen* unter der Rubrik *Dozierende* einen Überblick über Ihre derzeit angebotenen Lehrveranstaltungen / Prüfungen,

Lehrveranstaltungen/Prüfungen suchen Minimieren

Bitte geben Sie die gewünschten Suchkriterien ein

Bezeichnung:

Veranstaltungs- / Prüfungs-Nr.:

Semester: Sommersemester 2009

Start nach:

Ende vor:

* = Mussfeld

Sortierung:

Veranstaltungs-Nr.

Datum / Veranstaltungs-Nr.

Veranstaltungstyp

Veranstaltungen/Prüfungen Minimieren

<u>Nr.</u>	<u>Bezeichnung</u>	<u>Datum</u>	<u>Veranst. typ</u>	<u>Status</u>	<u>Teilh.</u>	<u>Benotung</u>
S09-URZEI-10032.20091.001	Datenanalyse mit SPSS/PASW für Windows	21.04.2009 - 25.07.2009	Vorlesung/Übung	a.Anmeldbar	18	Keine Benotung
S09-URZEI-12223.20091.001	Kurzeinführung in SPSS/PASW für Windows	24.04.2009 - 24.04.2009	Vorlesung/Übung	a.Anmeldbar	10	Keine Benotung

klicken auf den entsprechenden Link der Veranstaltung in der Spalte *Nr.*, deren Teilnehmer / Interessenten Sie benachrichtigen wollen, und wählen in den dann für diese Veranstaltung erscheinenden *Detailinformationen* den Link *An alle Teilnehmenden* [bzw. *Warteliste Adressen*, wenn Sie die Interessenten anschreiben wollen].

Detailinformationen		Minimieren
Modul / Kurs:	S09-URZEI-12223.20091.001	
Bezeichnung:	Kurzeinführung in SPSS/PASW für Windows	
Federführende Fakultät:	Zentrale Einrichtungen und Forschungseinrichtungen	
Typ:	Modulanlass	
Datum:	24.04.2009 - 24.04.2009	
Dauer:	BLV: 24.04.2009, Zeit: 08.15-11.45 Uhr, Raum: eO-112	
Leitung:	Tewes Bernward	
Max. Teilnehmerzahl:	10	
Anz. Anmeld.:	10 <👤 Teilnehmerliste mit Bild > <👤 Teilnehmerliste Adressen >	
Warteliste:	<📧 Warteliste Adressen >	
E-Mail:	<input checked="" type="checkbox"/> An alle Teilnehmenden	

Es öffnet sich der Evento Application Server mit dem Mailversandfenster. Sie können nun die Nachricht mit einem aussagekräftigen Betreff versehen und den Nachrichtentext eintragen. Vor dem Versand sollten Sie unbedingt das Feld *an Empfänger als Blind Carbon Copy (BCC)* anklicken, damit die Nachricht verdeckt versendet wird und die Liste der Empfänger für die Adressaten nicht sichtbar ist. Für das Versenden betätigen Sie abschließend die Schaltfläche *Senden*.

Mail an Teilnehmer		Minimieren
Kopfzeile		
Absender	<input type="text" value="Bernward.Tewes@ku-eichstaett.de"/>	
Empfänger	<input type="text" value="Bernward.Tewes@ku-eichstaett.de"/>	
BCC	<input type="text" value="Monika.Bachinger@ku-eichstaett.de,SLS038@ku-eichstaett.de,Benedict.Doeopf"/>	
Betreff	<input type="text" value="Vorlesungstermin faellt aus"/>	
Nachricht		
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Sehr geehrte Teilnehmer der Vorlesung "Kurzeinführung in SPSS/PASW für Windows", der Vorlesungstermin am 15.07.2009 muss wegen Erkrankung des Dozenten leider entfallen.</p> <p>Mit freundlichem Gruss Dr. Bernward Tewes</p> </div>		
<input checked="" type="checkbox"/> an Empfänger als Blind Carbon Copy (BCC)		
<input type="button" value="Senden"/>		

Detailinformationen zu Modulen

In den neuen, modularisierten Studiengängen bezieht sich eine Lehrveranstaltung grundsätzlich auf ein bestimmtes **Modul**, welches durch diese Lehrveranstaltung (gegebenenfalls in Kombination mit weiteren Lehrveranstaltungen) realisiert wird. Wenn Sie sich für die in KU.Campus hinterlegten Detailinformationen für dieses Modul interessieren, müssen Sie nur im Ergebnissenfenster *Gefundene Veranstaltungen* auf die Modulbezeichnung klicken, die als Überschrift über der Lehrveranstaltung steht. So erhalten Sie beispielsweise durch Klicken auf die Modulbezeichnung *Ausgewählte Arbeitsfelder in der Sozialen Arbeit II* (siehe Beispiel auf Seite 2) die nachstehend dargestellten Detailinformationen zu diesem Modul:

Detailinformationen zum Modul	
Idr.:	84-253-SAF10M2-H-0507
Bezeichnung:	Ausgewählte Arbeitsfelder in der Sozialen Arbeit II
Modul-Verantwortlicher:	
Federführende Fakultät:	Fakultät für Soziale Arbeit (FH)
Typ:	Modul
ECTS:	5
Semesterturnus:	SS
Bereich:	
Qualifikationsziele:	<p>Wissen, Verständnis, Fähigkeiten und Fertigkeiten Die Studierenden erhalten einen Überblick über die Arbeitsfelder der sozialen Arbeit. Sie lernen die Arbeitsbedingungen und Aufgabenstellungen der Praxis kennen. Die Studierenden können professionelle Arbeitsbedingungen und Aufgabenstellungen identifizieren und als Voraussetzung bzw. Rahmenbedingung professionellen Handelns beschreiben.</p>
Inhalte:	<p>Einführung in den Studienbereich Der Studienbereich führt die Studierenden an die konkreten Arbeitsfelder sozialer Tätigkeit heran. Durch Begegnung mit Vertreterinnen und Vertretern der Praxis Sozialer Arbeit lernen sie Aufgaben- und Problemstellungen der Profession kennen. Erste Beobachtungen und reflektierende Besprechungen lassen Methoden, Modellen, Theorien in ihrer praktischen Umsetzung erkennbar werden. Theoretische Vorbemerkung und inhaltliche Gliederung Die erweiterte Kenntnis von Methoden durch Beobachtung läuft in den Modulen 2 und 3 parallel zur vertieften praktischen Einübung von Untersuchungs- und Forschungsmethoden und der damit verbundenen Präsentation von Ergebnissen. Systematisch gliedert sich das Feld 10 durch eine verstärkte Differenzierung. Inhaltlich werden die Module z. B. nach thematischen Arbeitsfeldern gegliedert sein können.</p>

Einzelsuche von Lehrveranstaltungen/Prüfungen

Wenn Sie sich weniger für die Lehrveranstaltungsstruktur eines bestimmten Studiengangs, sondern eher für eine ganz konkrete Lehrveranstaltung / Prüfung oder das Angebot eines bestimmten Dozenten interessieren, verwenden Sie am besten die Suchfunktion *Lehrveranstaltungen [Einzelsuche]*, die ebenfalls unter dem Navigationspunkt *Allgemeiner Zugriff* in der linken Navigationsspalte zur Verfügung steht.

Durch Anklicken des entsprechenden Links erhalten Sie das Suchfenster *Lehrveranstaltungen/Kurse suchen*,

Lehrveranstaltungen / Kurse suchen

Bitte geben Sie die gewünschten Suchkriterien ein

Studiengang:	<input type="text"/>	Sortierung: <input type="radio"/> Veranstaltungsnummer <input type="radio"/> Datum / Veranstaltungsnummer <input checked="" type="radio"/> Veranstaltungstyp
Bezeichnung:	<input type="text"/>	
Nummer:	<input type="text"/>	
Semester:	<input type="text" value="Sommersemester 2009"/>	
Start nach:	<input type="text"/>	
Ende vor:	<input type="text"/>	
Dozent/in:	<input type="text" value="Schieren Stefan"/>	

* = Mussfeld

in dem Sie die gewünschten Suchkriterien entweder über die bereitgestellten Auswahllisten (Studiengang, Semester) auswählen oder als Zeichenketten in die entsprechenden Felder eintragen, wobei dort auch Teilketten zulässig sind. Bei beiden Suchfeldern Semester und Studiengang ist die Auswahl eines leeren Eintrags zulässig, um beispielsweise das komplette Lehrangebot eines Dozenten auflisten zu können, auch wenn die Veranstaltungen in unterschiedlichen Studiengängen angeboten werden.

Da die Namen der Dozenten in KU.Campus in der Form *nachname_vorname* hinterlegt sind, ist es für die Suche nach den Lehrveranstaltungen eines bestimmten Dozenten sinnvoll, den Nachnamen des Dozenten in der Form *nachname_* mit abschließendem Leerschlag oder besser noch den kompletten Namen in der Form *nachname_vorname* in das entsprechende Suchfeld einzugeben. Andernfalls würden beispielsweise bei Eingabe von **Heinrich** in das Suchfeld *Dozent/in:* neben den Lehrveranstaltungen von Prof. Christian Heinrich auch noch die Veranstaltungen all jener Dozenten gefunden, die Heinrich zum Vornamen haben.

Die in der obigen Abbildung verwendeten Suchkriterien liefern nach Betätigen der Schaltfläche *Suchen* anschließend im Resultatfenster *Lehrveranstaltungen / Kurse* die von Prof. Stefan Schieren im Sommersemester 2009 angebotenen Lehrveranstaltungen, alphabetisch sortiert nach dem Veranstaltungstyp. Die Sortierung können Sie auch nachträglich noch dadurch ändern, dass Sie im Resultatfenster *Lehrveranstaltungen / Kurse* auf die entsprechende Spaltenüberschrift klicken.

Lehrveranstaltungen / Kurse				
Nr.	Bezeichnung	Datum	Veranst. typ	Anmelden
S09-SOA-8.HEALTH-14716.20091.001	Gesundheitspolitik	17.03.2009 - 30.06.2009	Hauptseminar	Anmelden a.Anmeldbar
S09-GGF-POL-14784.20091.001	Das politische System Großbritanniens	20.04.2009 - 20.07.2009	Hauptseminar	ausgebucht
84-253-SAF3M2-S-PS-0507.20091.001	Sozialpolitik in Europa	16.03.2009 - 29.06.2009	Proseminar	ausgebucht
84-253-SAF3M2-S-PS-0507.20091.002	Sozialpolitik in Europa	17.03.2009 - 30.06.2009	Proseminar	ausgebucht
84-253-SAF3M2-S-PS-0507.20091.003	Sozialpolitik in Europa	18.03.2009 - 01.07.2009	Proseminar	ausgebucht
84-253-SAF10M3-S-SU-0507.20091.001	Arbeit in der Sozialverwaltung	16.03.2009 - 29.06.2009	Seminaristischer Unterricht	Anmelden a.Anmeldbar
84-253-SAF3M2-S-VL1-0507.20091.001	Sozialpolitik in der Bundesrepublik Deutschland	18.03.2009 - 01.07.2009	Vorlesung	Anmelden a.Anmeldbar
S09-SOA-6.HPOL-14442.20091.001	Sozialpolitik in der Bundesrepublik Deutschland	17.03.2009 - 30.06.2009	Vorlesung	Anmelden a.Anmeldbar

Auch hier können Sie wieder durch Klicken auf die als Link realisierte Veranstaltungsnummer alle Detailinformationen zu dieser Lehrveranstaltung abrufen bzw. über den Link *Anmelden* eine Anmeldung zu der gewünschten Lehrveranstaltung vornehmen.

3. Anmeldung zu einer Lehrveranstaltung / Prüfung

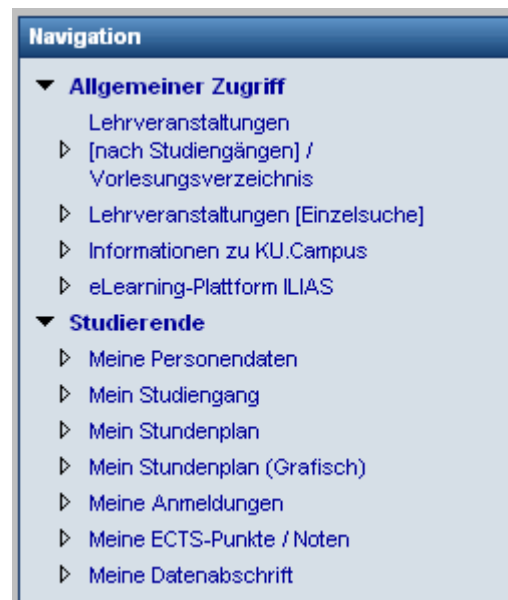
Nicht nur für Prüfungen und Lehrveranstaltungen wie Exkursionen oder Seminare, bei denen eine verbindliche Anmeldung aller Teilnehmer unerlässlich ist, sondern auch für alle sonstigen Lehrveranstaltungen bietet eine konkrete Anmeldung zahlreiche Vorteile: Studierende werden bei Vorliegen eines zur Veranstaltung gehörenden eLearning-Angebots (und entsprechenden Vorkehrungen durch den Dozenten) automatisch auch in den zugehörigen ILIAS-Kurs angemeldet; nur Lehrveranstaltungen, zu denen ein Studierender angemeldet ist, können mit ihren einzelnen Veranstaltungsterminen im individuellen Stundenplan des Studierenden (→ **Mein Stundenplan**) aufgeführt werden. Dozierende können über eine Liste aller zu ihrer Lehrveranstaltung angemeldeten Teilnehmer verfügen und z.B. zur Absage eines einzelnen Veranstaltungstermins auf einfache Weise eine E-Mail-Benachrichtigung an alle Teilnehmer senden.

Jeder Studierende oder Mitarbeiter, der sich zu einer Lehrveranstaltung als Teilnehmer verbindlich anmelden will, muss sich zunächst als dazu berechtigtes Mitglied der KU mit seiner üblichen Benutzerkennung gegenüber dem Campus-Management-System KU.Campus authentifizieren. Dazu klicken Sie auf den Link *Anmelden* links oberhalb der Navigationsspalte,



tragen in dem daraufhin angezeigten Anmeldefenster Ihre Benutzerkennung und das dazugehörige Passwort ein und betätigen abschließend die Schaltfläche *Anmelden* in diesem Fenster.

Ihre erfolgreiche Anmeldung können Sie daran erkennen, dass in der Überschrift angezeigt wird *Angemeldet als <Ihr Name>* und dass in der Navigationsspalte in Abhängigkeit von Ihrer Rolle als Studierender, Dozent oder Mitarbeiter ein neuer Navigationspunkt mit weiteren Links eingeblendet wird.



Sie können sich nun zu all jenen Lehrveranstaltungen und Prüfungen anmelden, zu denen der jeweilige Dozent bzw. das Prüfungsamt die Anmeldeöglichkeit freigeschaltet hat und für die Sie die formalen Voraussetzungen erfüllen. Beachten Sie dabei bitte, dass insbesondere für Prüfungen jeweils feste Anmeldezeiträume festgelegt sind, die Sie unbedingt einhalten müssen.

Suchen Sie sich dazu, wie weiter oben bereits ausführlich beschrieben, über den Link *Lehrveranstaltungen [nach Studiengängen] / Vorlesungsverzeichnis* die Sie interessierenden Ver-

anstaltungen. Wenn Sie sich z.B. für verschiedene Kurse des Universitätsrechenzentrums im Sommersemester 2008 anmelden wollen, wählen Sie im Fenster *Veranstaltungen suchen* als Studiengang *VV: Universitätsrechenzentrum* und als Semester *Sommersemester 2008* und klicken abschließend auf *Suchen*.

Veranstaltungen suchen

Bitte geben Sie die gewünschten Suchkriterien ein

Federführende Fakultät --beliebig--

Studiengang: VV: Universitätsrechenzentrum

Fachsemester/Bereich Programmierkurse, EDV-Kurse in Eichstätt

Semester: Sommersemester 2008

Suchen Zurücksetzen

Es erscheint das Resultatfenster *Gefundene Veranstaltungen* mit den auf Ihre Suchkriterien zutreffenden Veranstaltungen der *Programmierkurse, EDV-Kurse in Eichstätt* des Universitätsrechenzentrums.

Gefundene Veranstaltungen Minimieren

- [-] **Programmierkurse, EDV-Kurse in Eichstätt**
 - [-] **Programmierkurse, EDV-Kurse in Eichstätt**
 - [-] **Einführung in das Programmieren mit C++**
 - [S08-URZEL-10025.20081.001](#) Einführung in das Programmieren mit C++
 - Turnus: 7 Typ: Vorlesung/Übung
 - Sprache: Deutsch SWS: 4
 - Dozent/In: Zimmermann Peter [anmelden](#)
a.Anmeldbar
 - [-] **TeX im täglichen Einsatz - Abschlussarbeiten mit TeX**
 - [S08-URZEL-10026.20081.001](#) TeX im täglichen Einsatz - Abschlussarbeiten mit TeX
 - Turnus: 0 Typ: Vorlesung/Übung
 - Sprache: Deutsch SWS: 0
 - Dozent/In: Zimmermann Peter [anmelden](#)
a.Anmeldbar
 - [-] **TeX im täglichen Einsatz - Citavi und TeX**
 - [S08-URZEL-10027.20081.001](#) TeX im täglichen Einsatz - Citavi und TeX
 - Turnus: 0 Typ: Vorlesung/Übung
 - Sprache: Deutsch SWS: 0
 - Dozent/In: Zimmermann Peter [anmelden](#)
a.Anmeldbar
 - [-] **Präsentationstechniken**
 - [S08-URZEL-10028.20081.001](#) Präsentationstechniken
 - Turnus: 7 Typ: Vorlesung/Übung
 - Sprache: Deutsch SWS: 0
 - Dozent/In: Zimmermann Peter [anmelden](#)
a.Anmeldbar

Zu jeder aufgelisteten Lehrveranstaltung oder Prüfung können Sie dem gegebenenfalls mit einem Link verbundenen roten Eintrag rechts außen entnehmen, ob für die Veranstaltung eine Anmelde­möglichkeit besteht (*a. Anmeldebar*), ob die Veranstaltung bereits ausgebucht ist (*Ausgebucht*), ob Sie sich für diese Veranstaltung auf eine Warteliste setzen lassen können (*anmelden auf Warteliste*) oder ob eine Anmeldung über das Internet nicht vorgesehen ist (*Internet-Anmeldung nicht erlaubt*).

Wenn Sie sich nun für eine bestimmte Lehrveranstaltung, für die eine Anmelde­möglichkeit besteht und die noch nicht ausgebucht ist, beispielsweise also für “Einführung in das Programmieren mit C++”, anmelden wollen, so klicken Sie auf den zu dieser Veranstaltung gehörenden Link *anmelden* bzw. *anmelden auf Warteliste* in der Spalte rechts außen. Es erscheint ein Fenster mit Ihrer Anschrift sowie ein weiteres mit den Anmelde­daten.

Personendaten		Minimieren
Ihre Personendaten:		
Adresse:	Herr Max Teststudent Peter-Henlein-Str. 30 App. 124 DE- 85080 Ingolstadt	

Anmeldung auf Modulanlass		Minimieren
Sie möchten sich für den Modulanlass anmelden:		
Anlass-Nr.:	 S08-URZEI-10025.20081.001	
Bezeichnung:	Einführung in das Programmieren mit C++	
Datum:	17.04.2008 - 17.07.2008	
Ort:	eO-112	
Hinweis:		
Details zur Anmeldung:		
Anmeldung speichern		
Klicken Sie auf <input type="button" value="Speichern"/> um sich definitiv anzumelden.		
Sie können später den Status Ihrer Anmeldung jederzeit einsehen, indem Sie im Menü die Funktion [Meine Anmeldungen] wählen.		
* = Mussfeld		

Erst das abschließende Betätigen der Schaltfläche *Speichern* führt die Anmeldung definitiv durch und Sie bekommen eine Anmelde­bestätigung angezeigt.

Anmeldebestätigung Modulanlass		Minimieren
Anmeldebestätigung für:		
Adresse:	Herr Max Teststudent Peter-Henlein-Str. 30 App. 124 DE- 85080 Ingolstadt	
Anlass-Itr.:	S08-URZEI-10025.20081.001	
Anlass:	Einführung in das Programmieren mit C++	
Datum:	17.04.2008 - 17.07.2008	
Ort:	eO-112	
Preis Total:	0,00	
Status:	aA_Angemeldet	
Vielen Dank für Ihre Anmeldung.		
Die Anmelde Daten sind veränderbar. Die Anmeldung wird durch den Teilnehmerzähler berücksichtigt.		

Darüber hinaus wird Ihnen Ihre Anmeldung per E-Mail an Ihre KU-Mailadresse bestätigt.

Eine Übersicht über die von Ihnen getätigten Anmeldungen erhalten Sie durch Anklicken des Navigationspunktes *Meine Anmeldungen* und anschließender Auswahl des Sie interessierenden Semesters und/oder Zeitraums

Meine Anmeldungen		Minimieren
Bitte geben Sie die gewünschten Suchkriterien ein		
Semester:	Sommersemester 2008	
Datum von (tt.mm.jjjj):	<input type="text"/>	
Datum bis (tt.mm.jjjj):	<input type="text"/>	
<input type="button" value="Suchen"/> <input type="button" value="Zurücksetzen"/>		

Suchresultate Anmeldungen				Minimieren
Einführung in das Programmieren mit C++ (S08-URZEI-10025.20081.001)	17.04.2008 - 17.07.2008	Vorlesung/Übung	aA.Nicht erfolgreich teilgenommen	
Präsentationstechniken (S08-URZEI-10028.20081.001)	03.06.2008 - 24.06.2008	Vorlesung/Übung	aA_Angemeldet	
Kommunikationsfunktionen in ILIAS (S08-URZEI-12173.20081.001)	18.06.2008 -	Vorlesung/Übung	aA.Hist.Erfolgreich teilgenommen	

4. Stornieren von Anmeldungen

Wenn Sie sich versehentlich für eine Veranstaltung angemeldet haben oder im Nachhinein feststellen, dass Sie an einer bestimmten Veranstaltung, zu der Sie sich angemeldet haben, wegen Terminkollision doch nicht teilnehmen können, haben Sie die Möglichkeit, Ihre Anmeldung zu dieser Veranstaltung zu stornieren. Davon sollten Sie unbedingt Gebrauch machen! Denn wenn auf einer Teilnehmerliste zu einer bereits ausgebuchten Veranstaltung, zu der auch noch eine Warteliste geführt wird, durch Stornieren eines Teilnehmers im Web ein Platz frei wird, veranlasst KU.Campus ein **automatisches Nachrücken** des Erstplatzierten der Warteliste auf die Teilnehmerliste und dieser erhält eine entsprechende Bestätigungsmail.

Verschaffen Sie sich dazu über den Navigationspunkt *Meine Anmeldungen* wie oben beschrieben eine Übersicht über Ihre Anmeldungen und klicken Sie in der Spalte *Status / Bearbeiten* auf den zur betreffenden Veranstaltung gehörenden Link *Bearbeiten*. Wenn Sie also beispielsweise Ihre Anmeldung zur oben aufgelisteten Veranstaltung **Präsentationstechniken** stornieren wollen, klicken Sie auf den Link in der entsprechenden Zeile.

The screenshot shows a web interface with two main sections. The top section is titled 'Personendaten' and contains the following information:

Personendaten Minimieren	
Ihre Personendaten:	
Adresse:	Herr Max Teststudent Peter-Henlein-Str. 31 App. 124 DE- 85080 Ingolstadt

The bottom section is titled 'Anmeldung' and contains the following information:

Anmeldung Minimieren	
Sie sind für folgenden Anlass schon angemeldet!	
Sie haben die Möglichkeit, die Anmelde Daten zu verändern.	
Anlass-Nr.:	S08-URZEI-10028.20081.001
Bezeichnung:	Präsentationstechniken
Datum:	03.06.2008 - 24.06.2008
Ort:	eO-112
Hinweis:	
Details zur Anmeldung:	
<input type="button" value="speichern"/> <input type="button" value="Anmeldung stornieren"/>	
* = Mussfeld	

Durch Anklicken der Schaltfläche *Anmeldung stornieren* im daraufhin erscheinenden Fenster können Sie dann die betreffende Anmeldung stornieren, was Ihnen unmittelbar danach bestätigt wird.



Über den Link *Weiter zu "Meine Anmeldungen"* gelangen Sie wieder zu dem Suchfenster, in dem Sie die Auswahl des Sie interessierenden Semesters und/oder Zeitraums für die Auflistung Ihrer Anmeldungen vornehmen können.

Für das Stornieren von **Anmeldungen zu Prüfungen** gelten allerdings strengere Regeln als bei sonstigen Lehrveranstaltungen: Nur während des vom Prüfungsamt festgesetzten und entsprechend bekannt gemachten Anmeldezeitraums für Prüfungen kann eine Prüfungsanmeldung über das Web-Portal des KU.Campus storniert werden; nach Anmeldeschluss ist ein Rücktritt von der Anmeldung nur aus wichtigem Grund und bei Vorlage entsprechender Nachweise und ausschließlich über das Prüfungsamt möglich.

5. Stellvertretung im KU.Campus

Da verschiedene Arbeiten im Web-Portal des KU.Campus in der Regel nicht von den Lehrpersonen selbst, sondern von Mitarbeiter(inne)n des Lehrstuhls / der Professur ausgeführt werden, besteht für die Dozenten die Möglichkeit, eine Stellvertreterin oder einen Stellvertreter zu bevollmächtigen. Nähere Einzelheiten dazu finden Sie im Schreiben des Kanzlers unter <http://www.ku-eichstaett.de/campus/stellvertretung.pdf>, das Formblatt für die Erteilung der Vollmacht ist unter der Adresse <https://www.ku-eichstaett.de/campus/lv/vollmacht.pdf> verfügbar.

Wenn Sie als Mitarbeiter(in) zur Stellvertretung eines Dozenten bevollmächtigt sind, erscheint nach Ihrer Authentifizierung in KU.Campus im Menübereich *Mitarbeitende* ein zusätzlicher Navigationspunkt *Stellvertretungs-Modus*, über den Sie im Web-Portal von KU.Campus die Stellvertreter-Rolle einnehmen können.



Stellvertretung		Minimieren
Der Stellvertretungs-Modus ist zur Zeit nicht aktiv.		
Benutzer		
Bernward Tewes	Stellvertretung übernehmen	

6. Noteneingabe zu Prüfungen

Dozenten [oder auch die zu ihrer Stellvertretung in KU.Campus autorisierten Mitarbeiter] können über das Web-Portal von KU.Campus für die von ihnen in den modularisierten Studiengängen abgenommenen Prüfungen die dabei für die einzelnen Prüflinge vergebenen Noten erfassen.

Nach entsprechender Authentifizierung in KU.Campus [und eventuellem Einnehmen der Stellvertreter-Rolle] verschafft man sich dazu über den Navigationspunkt *Notenerfassung* unter der Rubrik *Dozierende* zunächst eine Übersicht über die zu benotenden Prüfungen.

Gefundene Anlässe							Minimieren
llr	Bezeichnung	Datum	Veranst. typ	Status	Teiln.	Benotung	
S09-URZ-TESTPR.20091.001	Prüfung Einführung in SPSS	01.04.2009 - 10.07.2009	Prüfung	a Beurteilung bis	3	Benoten	

[Alternativ kann man diese Übersicht auch über den Navigationspunkt *Meine Lehrveranstaltungen / Prüfungen* und anschließendes Suchen der eigenen Veranstaltungen im relevanten Semester erreichen.] Durch Anklicken des Links *Benoten* in der rechten Spalte der zu bearbeitenden Prüfung gelangt man zum Fenster *Benotung*.

Benotung				Minimieren
Teilnehmerliste: Prüfung Einführung in SPSS (S09-URZ-TESTPR.20091.001)				
Federführende Fakultät:	Zentrale Einrichtungen und Forschungseinrichtungen	Datum:	01.04.2009 - 10.07.2009	
Typ:	Modulanlass	Art:	Prüfung	
Leitung:	Slaby Wolfgang A.	Anzahl Anmeldungen:	3	
E-Mail:	<input checked="" type="checkbox"/> An Teilnehmende			
Notenskala: Bachelor/Master EI				
Default:	1,0 (sehr gut) <input type="button" value="v"/>			
<input type="button" value="default setzen"/>	<input type="button" value="speichern"/>	<input type="button" value="weiter zur Auswertung"/>		
?				
Anmeldungen				
llname	Adresse	Ort	llnote	
Keil Klaus	Ostenstraße 24	85072 Eichstätt	<input type="text"/>	
König Werner	Ostenstraße 24	85072 Eichstätt	<input type="text"/>	
Riedl Gunter	Ostenstraße 26	85072 Eichstätt	<input type="text"/>	
<input type="button" value="speichern"/>		<input type="button" value="weiter zur Auswertung"/>		
?				


Dort ist bereits die für den betreffenden Studiengang verbindlich festgelegte Notenskala hinterlegt, so dass für die einzelnen aufgelisteten Prüflinge nur noch die jeweils vergebenen Noten ausgewählt werden müssen. Dabei kann man die Noteneingabe auch zwischendurch unterbrechen; man sollte die bisherige Arbeit dann allerdings dadurch sichern, dass man den Schaltknopf *speichern* betätigt.


Anmeldungen			
Name	Adresse	Ort	Note
Keil Klaus	Ostenstraße 24	85072 Eichstätt	1,3 (sehr gut) ▼
König Werner	Ostenstraße 24	85072 Eichstätt	1,7 (gut) ▼
Riedl Gunter	Ostenstraße 26	85072 Eichstätt	▼



Nach der erfolgreichen Speicherung der bisherigen Eintragungen, die mit einem entsprechenden Fenster bestätigt wird, kann man die Noteneingabe sofort (über den Link *zurück*) oder später durch erneuten Aufruf der Notenerfassung fortsetzen. Zwischendurch oder auch nach Abschluss der Noteneingabe kann man sich über die Schaltfläche *weiter zur Auswertung* einen Überblick verschaffen.

Auswertung der Benotung		Minimieren
Auswertung der Benotung:	S09-URZ-TESTPR.20091.001: Prüfung Einführung in SPSS	
Datum:	01.04.2009 - 10.07.2009	
Leitung:	Slaby Wolfgang A.	
Notenskala:	Bachelor/Master EI	
Studierende	Bewertung	
König Werner	1,7 (gut)	
Riedl Gunter	1,0 (sehr gut)	
Keil Klaus	1,3 (sehr gut)	
Statistik		
Anzahl Total	3	
Anzahl erfüllt	3	
Anzahl nicht erfüllt	0	



Wenn für jeden Prüfling die von ihm erreichte Note erfasst ist, wird in diesem Fenster *Auswertung der Benotung* zunächst über das Druckersymbol  rechts unten die Druckfassung der Notenübersicht aufgerufen, ausgedruckt und **durch den verantwortlichen Prüfer** unterschrieben.

KU.Campus

Angemeldet als Wolfgang A. Slaby

Auswertung der Benotung

Auswertung der Benotung:	S09-URZ-TESTPR.20091.001: Prüfung Einführung in SPSS
Datum:	01.04.2009 - 10.07.2009
Leitung:	Slaby Wolfgang A.
Notenskala:	Bachelor/Master EI

Studierende	Bewertung
Riedl Gunter	1,0 (sehr gut)
Keil Klaus	1,3 (sehr gut)
König Werner	1,7 (gut)

Statistik

Anzahl Total	3
Anzahl erfüllt	3
Anzahl nicht erfüllt	0

08.07.2009 Slaby Wolfgang A. _____

Anschließend wird durch Betätigen der Schaltfläche *Benotung abschließen* die Noteneingabe endgültig beendet; eine erneute Bearbeitung der Benotung für diese Prüfung über das Web-Portal von KU.Campus ist dann nicht mehr möglich.

Meldung
Minimieren

Abschluss erfolgreich

Ihre Daten wurden gespeichert.

[andere Anlässe zur Beurteilung](#)

Die durch den Prüfer unterschriebene Notenübersicht, mit der die rechtliche Verbindlichkeit der Benotung dokumentiert wird, ist abschließend an das Prüfungsamt weiterzuleiten.

Zwar kann der Prüfer [oder der von ihm bevollmächtigte Stellvertreter] jetzt keine Veränderungen an der Benotung mehr vornehmen; allerdings kann er sich jederzeit über den Navigationspunkt *Meine benoteten Prüfungen* eine Übersicht über seine Benotungen verschaffen, indem er im sich öffnenden Fenster *Gefundene Anlässe* auf den Link *Details* klickt.

Gefundene Anlässe						Minimieren
Titel	Bezeichnung	Datum	Status	Teiln.	Benotung	
S09-URZ-TESTPR.20091.001	Prüfung Einführung in SPSS	01.04.2009 - 10.07.2009	a.Überprüfung der Beurteilung	3	Details	

7. Belegung von Lehrräumen

Über den Link *Raumbelegung/-reservierung* unter dem Navigationspunkt *Mitarbeitende* können sich die Mitarbeiter der KU eine Übersicht über die Raumbelegung der Hörsäle, Seminarräume, PC-Pools, etc. verschaffen [sowie künftig Reservierungsanfragen an die für die Raumvergabe jeweils Zuständigen richten].

Ein Klick auf diesen Link *Raumbelegung/-reservierung* öffnet das entsprechende Suchfenster *Raum(belegungen) suchen*, in dem die Suche gegebenenfalls auf ein bestimmtes Gebäude, auf einen Raumtyp, über *Nummer*: auf einen bestimmten Raum wie z.B. e0-001 oder durch Spezifizierung sonstiger Randbedingungen eingeschränkt werden kann.

Raum(belegungen) suchen

Bitte geben Sie die gewünschten Suchkriterien ein

Darstellung des Resultats:

Anforderungen:

Gebäude:

Stockwerk:

Raumtyp:

Nummer:

Anz. Personen min: **max:**

Anz. Tische min: **max:**

Anz. Stühle min: **max:**

Anz. Arbeitsplätze min: **max:**

Anz. Computer min: **max:**

Grundfläche min: **max:**

Raumhöhe min: **max:**

Ausstattung:

<input type="checkbox"/> Beamer / Datenprojektor	<input type="checkbox"/> Diaprojektor	<input type="checkbox"/> Drucker
<input type="checkbox"/> DVD-Player	<input type="checkbox"/> Feste Bestuhlung	<input type="checkbox"/> Fester Netzanschluss
<input type="checkbox"/> Flexible Bestuhlung	<input type="checkbox"/> Flipchart	<input type="checkbox"/> Für Rollstuhlfahrer erreichbar
<input type="checkbox"/> Klavier	<input type="checkbox"/> Kreidetafel	<input type="checkbox"/> Küche
<input type="checkbox"/> Leinwand	<input type="checkbox"/> Mikrofonanlage fest eingebaut	<input type="checkbox"/> Nähe zu Instrumentenraum
<input type="checkbox"/> Notbeleuchtung	<input type="checkbox"/> Overheadprojektor	<input type="checkbox"/> Phonoanlage
<input type="checkbox"/> Pinwand	<input type="checkbox"/> Scanner	<input type="checkbox"/> Schlagzeug
<input type="checkbox"/> Smartboard	<input type="checkbox"/> Verdunkelung	<input type="checkbox"/> VHS-Recorder
<input type="checkbox"/> Whiteboard	<input type="checkbox"/> WLAN-Anschluss	

Die Suche nach Räumen des Raumtyps PC-Pool liefert beispielsweise eine Auflistung aller für Lehrveranstaltungen nutzbaren PC-Pools.

Ressourcenreservations Liste							
Erneut suchen							
Gebäude	Stockwerk	Bezeichnung	Status	Typ	Anz. Pers.	Tische	Belegung
KGA	EG	KGA-001	Reservierbar	PC-Pool	10		Belegung
KGE	EG	KGE-007	Reservierbar	PC-Pool	28	28	Belegung
eO	EG	eO-001	Reservierbar	PC-Pool	25	25	Belegung
eO	1.OG	eO-112	Reservierbar	PC-Pool	10	10	Belegung
HB	1.OG	HB-111	Reservierbar	PC-Pool	17	17	Belegung
HB	UG	HB-U03	Reservierbar	PC-Pool	35	20	Belegung
HB	1.OG	HB-113	Reservierbar	PC-Pool	19	11	Belegung

Die aktuelle Belegung eines bestimmten Raumes in dieser Liste kann man sich durch Anklicken des Links *Belegung* in der rechten Spalte anzeigen lassen:

Wochensicht e0-001						
	Mo, 21.04.2008	Di, 22.04.2008	Mi, 23.04.2008	Do, 24.04.2008	Fr, 25.04.2008	Sa, 26.04.2008
8 ⁰⁰	(08:15 - 11:45)			(08:15 - 09:45)		
9 ⁰⁰						
10 ⁰⁰		(10:15 - 11:45)	(10:15 - 11:45)			
11 ⁰⁰						
12 ⁰⁰						
13 ⁰⁰				(13:00 - 15:00)		
14 ⁰⁰		(14:15 - 15:45)				
15 ⁰⁰						
16 ⁰⁰						
17 ⁰⁰						

Durch Anklicken eines bestimmten Datums oder weiteres Blättern im ebenfalls angezeigten Kalender

≤	April 2008						≥
Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	
31	1	2	3	4	5	6	
7	8	9	10	11	12	13	
14	15	16	17	18	19	20	
21	22	23	24	25	26	27	
28	29	30	1	2	3	4	
5	6	7	8	9	10	11	

können andere Wochenansichten der Belegung dieses Raumes ausgewählt werden.